Республика Карелия

Олонецкий национальный муниципальный район

**Администрация Видлицкого сельского поселения**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.09.2025 г. № 39

с. Видлица

**«Об утверждении порядка принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Видлицкого сельского поселения и создании комиссии по вопросам развития нестационарной торговли»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Правилами выдачи Разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. № 1244, Постановлением Правительства Республики Карелия от 26 апреля 2017г. №133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия», Уставом МО «Видлицкое сельское поселение»,

**Администрация Видлицкого сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Видлицкого сельского поселения. (Приложение А)
2. Создать комиссию по вопросам развития нестационарной торговли.
3. Утвердить положение о комиссии по вопросам развития нестационарной торговли (Приложение Б).
4. Утвердить состав комиссии по вопросам развития нестационарной торговли (Приложение В).
5. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Видлицкое сельское поселение». (Приложение Г)
6. Признать утратившим силу постановление администрации Видлицкого сельского поселения от 19.07.2018 № 34 «Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта».
7. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке и размещению в сети Интернет на официальном сайте Видлицкого сельского поселения по адресу: http://vidladm.ru/
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Видлицкого сельского поселения Т.В. Степанова

Приложение А.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Видлицкого сельского поселения

от 01.09.2025г. № 39

**ПОРЯДОК**

**принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов**

**без предоставления земельных участков на территории**

**Видлицкого сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок принятия решения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Видлицкого сельского поселения без предоставления земельных участков(далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Правилами выдачи Разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. №1244, Постановлением Правительства Республики Карелия от 26 апреля 2017г. №133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия», Уставом МО «Видлицкое сельское поселение».

2. Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, собственность на которые не разграничена и в соответствии со схемой размещения НТО на территории Видлицкого сельского поселения (далее - Схема). Размещение НТО на указанных земельных участках осуществляется на основании соглашения на размещение НТО без их предоставления и установления сервитута (далее – Соглашение) (Приложение 5).

3. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением НТО:

- на территориях розничных рынков;

- при проведении выставок, **ярмарок;**

- в стационарных объектах (в том числе, не специализированных для торговли в зданиях, сооружениях);

- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Соглашение не дает права на размещение и (или) реконструкцию объектов, не указанных в разрешении на размещение нестационарного торгового объекта на территории Видлицкого сельского поселения (далее - Разрешение) (Приложение 4).

5. Термины и определения, используемые в Порядке:

- нестационарный торговый объект: объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- развозная торговля: розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети, с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством. К данному виду торговли относится торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомагазина, автоприцепа, передвижного торгового автомата;

- разносная торговля: розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети, путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице. К данному виду торговли относится торговля с рук, прилавков, лотков, из корзин, ручных тележек;

- перспективное место размещения НТО: место размещения НТО, определенное в целях восполнения недостатка оказания услуг розничной торговли, удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров;

- компенсационное место размещения НТО: альтернативное, свободное место размещения НТО, равноценное по оживленности территории для осуществления торговой деятельности соответствующими товарами и плате за размещение, используемое в случае расторжения Соглашения на размещение НТО в одностороннем порядке;

- специализация НТО: торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

6. Перечень НТО, на которые распространяется действие настоящего Порядка:

- торговый павильон: НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов

(Примечание – павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса);

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка): нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких торговых мест для продавцов, на котором осуществляют предложения товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- бахчевый развал: НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар: НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных пород;

- торговая тележка: НТО, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

- киоск: НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- торговая палатка: НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- торговля с рук, прилавков, лотков, из корзин;

- сезонное кафе: НТО, оборудованный в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенный для дополнительного оказания услуг общественного питания и отдыха населения, примыкающий к стационарной организации общественного питания;

- торговая галерея: НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из

совокупности (но не менее четырех и не более восьми в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

- торговый (вендинговый) автомат: НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- автоцистерна: нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).

7. Круг лиц, имеющих право на обращение с заявлением о размещении НТО: юридические лица, индивидуальные предприниматели; крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), имеющие право на осуществление торговой деятельности.

**Глава 2. Порядок принятия Решения**

**на размещение нестационарных торговых объектов**

1. Общие требования к размещению нестационарных торговых объектов.

1.1 Размещение НТО на территории Видлицкого сельского поселения осуществляется только в местах, предусмотренных Схемой, на основании Разрешения на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Разрешение) (Приложение 4) и заключению Соглашения (Приложение 5).

1.2 В случае обращения субъектов торговли, заинтересованных в выдаче Разрешения на размещение НТО, включенного в Схему, администрация Видлицкого сельского поселения размещает в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет информацию о приеме заявлений, и в случае, если в течение 10 рабочих дней с момента опубликования не поступили иные заявления Администрация заключает Соглашение с субъектом торговли, подавшим первоначальное заявление.

В случае поступления в указанный срок письменных заявлений хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, о желании претендовать на право размещения НТО в рассматриваемом месте размещения, администрация Видлицкого сельского поселения в течение 5 календарных дней объявляет торги, предметом которых является право выдачи Разрешения в соответствии с Главой 4 Порядка принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Видлицкого сельского поселения.

1.3 В случае обращения субъектов торговли, заинтересованных в выдаче Разрешения в месте, не включенном в Схему, комиссия по вопросам развития нестационарной торговли администрации Видлицкого сельского поселения рассматривает вопрос внесения изменений в Схему путем дополнения Схемы местом для размещения НТО. Аналогичная процедура проводится при внесении в Схему изменений характеристик НТО.

По результатам проведения комиссии по вопросам развития нестационарной торговли администрацией Видлицкого сельского поселения принимается решение о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов. Решение подлежит размещению на официальном сайте Видлицкого сельского поселения https://vidladm.ru/ и в Видлицкой сельской библиотеке филиале МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система».

После опубликования изменений в Схему, предусматривающих дополнение схемы размещения новыми местами размещения, администрация Видлицкого сельского поселения осуществляет публикацию в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет информации о планируемом предоставлении места размещения.

В случае поступления в течение 10 рабочих дней с момента опубликования письменных заявлений хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, о желании претендовать на право размещения НТО в рассматриваемом месте размещения, администрация Видлицкого сельского поселения объявляет торги, которые проводятся в соответствии с Главой 4 Порядка принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Видлицкого сельского поселения, предметом которых является право выдачи Разрешения.

1.4 Без проведения торгов выдается разрешение на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных Схемой, в следующих случаях:

- размещение на новый срок НТО, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по Соглашению на размещение указанного НТО и обратившийся не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия ранее выданного Разрешения;

- размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятиям общественного питания на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

- размещение НТО в целях оказания бытовых услуг;

- за выдачей разрешения обратился субъект малого и среднего предпринимательства включённый в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 « Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»

- за выдачей Разрешения обратились казенные или унитарные предприятия, учредителями которых являются органы государственной власти или органы местного самоуправления Республики Карелия;

- за выдачей Разрешения обратился глава КФХ (член КФХ);

- предоставление компенсационного места для размещения НТО;

- за выдачей Разрешения обратилась организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство мясной продукции (ОКВЭД 10.1);

- за выдачей Разрешения обратились организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Карелия (карельские товаропроизводители), реализующие собственную произведенную продукцию, в том числе сельскохозяйственную продукцию.

1.5 Разрешения подлежат публикации и размещаются на официальном сайте Видлицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в Видлицкой сельской библиотеке филиале МКУ «Олонецкая централизованная библиотечная система» в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения.

1.6 Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, но не более семи лет.

**Глава 3. Порядок обращения на выдачу Разрешения на**

 **размещение нестационарных торговых объектов**

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, КФХ осуществляющие торговую деятельность (далее – хозяйствующие субъекты), для получения Разрешения обращаются в администрацию Видлицкого сельского поселения с заявлением о выдаче Разрешения (Приложение 1, Приложение 2) в котором указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем или КФХ;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);

- наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, а также площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;

- срок действия Разрешения, на который хозяйствующие субъекты планируют его получить;

- сведения о включении объекта в схему размещения объектов;

- срок размещения НТО;

Заявление подписывается заявителем либо его представителем.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя физического лица;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании (назначении) на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности; копия доверенности и копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);

- эскизный проект объекта, согласованный с администрацией Видлицкого сельского поселения;

- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории;

3.К заявлению могут быть приложены:

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом.

В случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Основанием для отказа в приеме документов является:

- тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, не оговоренные исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Решение об отказе в выдаче Разрешения принимается в случае, если:

1) в отношении объекта ранее выдано Разрешение;

2) в заявлении указаны объекты, не включенные в схему размещения;

3) если не представлены документы, указанные в части 2 главы 3 настоящего Порядка;

4) если площадь торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части превышает площадь торгового объекта, указанного в схеме размещения НТО;

5) на день подачи заявления присутствует задолженность по арендным платежам по договорам аренды в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

**Глава 4. Порядок выдачи Разрешения на размещение нестационарных**

**торговых объектов на территории Видлицкого сельского поселения**

**по результатам торгов.**

 Размещение НТО на территории Видлицкого сельского поселения осуществляется по результатам торгов на выдачу Разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории Видлицкого сельского поселения, либо, в случаях предусмотренных настоящим Порядком, без проведения торгов, по результатам чего выдается Разрешение на НТО на территории Видлицкого сельского поселения. Один лот включает в себя право на размещение одного нестационарного торгового объекта.

1. Порядок проведения торгов:

- В случае принятия Решения о выдаче Разрешения по результатам торгов администрация Видлицкого сельского поселения объявляет аукцион, сообщение о проведении которого, публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации в сети Интернет.

- По результатам поступивших от заинтересованных лиц заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права на выдачу Разрешения администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока для подачи заинтересованными лицами заявлений готовит и направляет на согласование проект распоряжения администрации Видлицкого сельского поселения об организации и проведении аукциона на выдачу Разрешения. В течение 5 рабочих дней с даты подписания решения о торгах администрация уведомляет о принятом решении заинтересованных в проведении аукциона лиц.

2. Утверждение аукционной документации администрация Видлицкого сельского поселения осуществляет в форме решения, которое должно содержать информацию:

1) о предмете аукциона, в том числе о месте размещения НТО, о площади и специализации планируемого к размещению НТО;

2) о месте, порядке и сроках подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона, а также форме заявки на участие в аукционе;

(срок подачи заявок на участие в аукционе составляет десять рабочих дней с официального опубликования в средствах массовой информации);

3) о начальной цене предмета аукциона, о величине повышения начальной цены предмета аукциона ("шаге аукциона"). «Шаг аукциона"» устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;

4) о размере задатка, сроках и порядке его внесения, реквизиты счета для его перечисления. При этом задаток устанавливается в размере ста процентов от начальной цены предмета аукциона;

5) об официальном сайте торгов, на котором размещена документация об аукционе;

6) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должно быть заключено Соглашение.

3. Обязательными приложениями к аукционной документации являются расчет начальной цены, проекты Решения и Соглашения на размещение НТО. Извещение о проведении торгов администрация Видлицкого сельского поселения размещает в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Видлицкого сельского поселения в сети Интернет не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения аукциона по продаже права на получение Разрешения и заключения Соглашения. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

 4. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) о предмете аукциона, в том числе о месте размещения НТО, о площади и специализации планируемого к размещению НТО;

3) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

4) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, о месте, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона;

5) о начальной цене предмета аукциона, "шаге" аукциона, размере задатка;

6) об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе;

7) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должно быть выдано решение;

8) проект Разрешения.

9) проект Соглашения.

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 3);

2) документы, подтверждающие внесение задатка.

 Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату окончания приема заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Порядком не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, информация о которых размещена в реестре недобросовестных участников аукциона.

 Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, недопущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

7. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Видлицкого сельского поселения не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

 Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

8. Администрация Видлицкого сельского поселения вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение двух рабочих дней размещается организатором аукциона на официальном сайте. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней обязан известить лиц, подавших заявки на участие в аукционе, о своем отказе от проведения аукциона и в течение пяти рабочих дней возвратить внесенные ими задатки.

Аукцион является открытым по составу участников.

9. В случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, организатор торгов обязан подготовить Соглашение на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и соответствующей документацией, но по цене, начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении торгов.

10. Соглашение должно содержать:

а) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если Разрешение выдается индивидуальному предпринимателю;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если Разрешение выдается юридическому лицу;

в) место размещения, адрес объекта;

г) площадь земельного участка (части земельного участка) и его адрес;

д) специализацию объекта;

е) срок действия Разрешения с указанием даты начала и окончания его действия.

ж) обязанности заявителя.

 Разрешение выдается на срок до семи лет.

 Размещение объекта осуществляется за плату, размер которой определяется по результатам аукциона.

Начальный размер платы за выдачу Разрешения устанавливается администрацией Видлицкого сельского поселения исходя из срока предоставления Разрешения, вида деятельности и месторасположения объекта.

Размер платы устанавливается за один месяц.

**Глава 5. Размер и порядок расчета платы за выдачу Разрешения**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

Размер начальной (минимальной) цены Соглашения (лота) при проведении торгов, а также платы по Соглашению на размещение НТО, заключаемому без проведения торгов.

1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется исходя из срока действия решения, специализации и места размещения нестационарного торгового объекта.

Рассчитывается по формуле:

ПНТО = Гр х СНТО,где:

 12

ПНТО – размер платы за решение на размещение нестационарного торгового объекта (НТО);

Гр – годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен НТО;

СНТО - срок размещения НТО (в месяцах).

Минимальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта должен быть не менее платы за 1 месяц.

Годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен НТО рассчитывается по формуле:

1) Гр = Кс, где:

Гр – годовой размер платы за земельный участок, сведения о котором включены в ЕГРН;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка (согласно сведениям ЕГРН).

2) в ином случае:

Гр = УПКСЗ х S, где:

Гр – годовой размер платы за земельный участок, сведения о котором отсутствуют в ЕГРН;

УПКСЗ – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (согласно Приказу Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 12.12.2023 № 81/МИЗО-П, номер сегмента 4).

S – площадь земельного участка, необходимого для эксплуатации НТО.

2. Заявитель имеет преимущественное право на выдачу Разрешения на новый срок при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о выдаче Разрешения на новый срок подано заявителем не позднее 10 дней до истечения срока действия ранее выданного Разрешения;

2) на момент принятия решения о выдаче Разрешения на новый срок отсутствуют предусмотренные Порядком основания для отказа в выдаче Разрешения или основания для принятия решения о досрочном прекращении действия Разрешения;

3) на момент принятия решения о выдаче Разрешения на новый срок у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании Разрешения;

4) на момент принятия решения о выдаче Разрешения на новый срок отсутствует задолженность за размещение НТО;

5) в случае, если Разрешение выдано по результатам аукциона, то Разрешение на новый срок выдается на тех же условиях.

3. Лицо, которому выдано Разрешение обязано:

1) разместить объект по адресу, указанному в Разрешении, в течение 10 (десяти) дней со дня его получения. При размещении объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для участников дорожного движения;

2) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;

3) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в Разрешении;

4) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования утвержденных соответствующими органами местного самоуправления правил благоустройства территорий;

5) по окончании срока действия Разрешения осуществить демонтаж объекта.

**Глава 6. Прекращение действия Разрешения на размещение**

 **нестационарного торгового объекта**

1. Действие Разрешения прекращается:

1) со дня ликвидации (признания несостоятельным (банкротом) заявителя – в случае если Разрешение выдано юридическому лицу;

2) со дня признания заявителя несостоятельным (банкротом) – в случае если Разрешение выдано индивидуальному предпринимателю, КФХ;

3) в случае прекращения заявителем торговой деятельности;

4) в случае ограничения на осуществление деятельности заявителем;

5) по истечении срока действия Разрешения;

6) в случае исключения объекта из Схемы размещения;

7)при отказе заявителя от использования объекта на основании Разрешения;

8) в случае принятия администрацией Видлицкого сельского поселения решения о досрочном прекращении действия Разрешения;

9) по решению суда, вступившему в законную силу;

10) по соглашению заявителя и уполномоченного органа.

В случае отказа заявителя от использования объекта на основании Разрешения действие Разрешения прекращается со дня получения администрацией Видлицкого сельского поселения заявления об отказе от Разрешения.

2. Соглашение может быть досрочно прекращено администрацией Видлицкого сельского поселения в случаях:

1) если использование объекта осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия, в том числе в случае несоответствия использования объекта специализации, указанной в Разрешении, а так же при нарушении условий Соглашения. В этом случае решение о досрочном прекращении Разрешения может быть принято по истечении двух месяцев со дня получения заявителем письменного уведомления о допущенных нарушениях при условии, если в указанный срок заявитель не устранил эти нарушения;

2) если принято решение об изъятии земельного участка (части земельного участка), на котором размещен объект, для государственных или муниципальных нужд. В этом случае решение о досрочном прекращении действия Разрешения принимается администрацией Видлицкого сельского поселения на основании обращения органа исполнительной власти Республики Карелия или органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения об изъятии земельного участка, в течение тридцати дней со дня поступления такого обращения. При этом лицу, которому выдано Разрешение, в соответствии со схемой размещения предоставляется иной равноценный земельный участок (часть земельного участка) для размещения объекта.

Решение о досрочном прекращении действия Разрешения направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю с отметкой о вручении.

**Глава 7. Демонтаж нестационарных торговых объектов**

1. Демонтаж НТО осуществляется субъектом торговли в случаях:

1.1 самовольной установки НТО;

1.2 истечение срока действия Разрешения;

1.3 при принятии Решения о расторжении Соглашения.

2. Демонтаж НТО осуществляется в течение 5 календарных дней с момента:

- получения уведомления о прекращении права на размещение НТО/демонтаже НТО от уполномоченного органа;

- размещения уведомления о демонтаже НТО на официальном сайте администрации Видлицкого сельского поселения и публикации в официальных средствах массовой информации - в случае отсутствия у уполномоченного органа информации о субъекте торговли.

Демонтаж (перемещение) НТО осуществляется субъектом торговли за свой счет. После демонтажа НТО субъект торговли обязан восстановить нарушенное благоустройство.

При неисполнении субъектом торговли обязанности по демонтажу НТО в срок, установленный настоящим параграфом, осуществляется принудительный демонтаж в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Главе администрации

Видлицкого сельского поселения

186007, Республика Карелия,

Олонецкий район, с.Видлица,

ул. Советская, 10

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу Разрешения на размещение нестационарных торговых объектов в месте, установленном согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов

на территории Видлицкого сельского поселения

1 .Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Регистрационное свидетельство (ЕГРИП или ЕГРЮЛ) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(палатка, лоток, развал, тележка, торговый автомат, трейлер, палатка-павильон и т.д.)

6.Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Адрес установки объекта (по схеме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Торговая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Срок действия Разрешения, на который субъекты хотят его получить 7 (семь) лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Режим работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 .Планируемый ассортимент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Главе администрации

Видлицкого сельского поселения

186007, Республика Карелия,

Олонецкий район, с.Видлица,

ул. Советская, 10

Заявление

на выдачу Разрешения на размещение нестационарных торговых объектов в месте, не установленном согласно Схеме размещения нестационарных торговых

на территории Видлицкого сельского поселения

1 .Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Регистрационное свидетельство (ЕГРИП или ЕГРЮЛ) N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(палатка, лоток, развал, тележка, торговый автомат, трейлер, палатка-павильон и т.д.)

6.Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Адрес установки объекта (по схеме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Торговая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Срок действия Разрешения, на который субъекты хотят его полоучить7 (семь) лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Режим работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 .Планируемый ассортимент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Главе администрации

Видлицкого сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право получения разрешение на размещение НТО**

Рассмотрев условия аукциона, объявленного путем опубликования в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_ года по продаже права на соглашения на размещение нестационарного торгового объекта площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот №

прошу зарегистрировать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица либо ФИО индивидуального предпринимателя, КФХ )

 в качестве участника торгов.

Задаток, внесенный для участия в торгах в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. прошу вернуть по реквизитам (в случаях установленных порядком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы по описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка с приложением документов на \_\_\_\_ л. принята \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.Присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись) | *(Заполняется представителем Организатора торгов)* М.П. |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявке на участие в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4

Республика Карелия

Олонецкий национальный муниципальный район

**Администрация Видлицкого сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. №

**О выдаче Разрешения на размещение**

**нестационарного торгового объекта**

**на территории Видлицкого сельского поселения**

В целях обеспечения возможности стабильного функционирования и развития нестационарной торговли на территории Видлицкого сельского поселения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Карелия от 26 апреля 2017г. №133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия», Порядком принятия решения на размещения нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков на территории Видлицкого сельского поселения утвержденным Постановлением администрации Видлицкого сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_.

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право разместить нестационарный торговый объект, не являющийся объектом недвижимого имущества по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Видлицкого сельского поселения, утвержденной Постановлением администрации Видлицкого сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ номер в Схеме \_\_\_\_\_\_, по цене в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год.

2.Технические характеристики Объекта:

 - тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (киоск, т.п.)

 - площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 - площадь территории для размещения Объекта и благоустройства \_\_ кв. м;

 - прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ассортимент реализуемых товаров (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок действия Разрешения составляет \_\_\_\_84\_\_\_\_\_ месяца (дней).

4. Отношения сторон регламентируются Соглашением, являющимся неотъемлемой частью Разрешения.

Глава администрации

Видлицкого сельского поселения

Приложение 5

**СОГЛАШЕНИЕ**

**к разрешению на размещение нестационарного торгового объекта**

**без предоставления земельного участка**

**на территории Видлицкого сельского поселения**

с. Видлица «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Видлицкого сельского поселения в лице Главы администрации Видлицкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, договорились.

**1. Предмет Соглашения**

 1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, на территории Видлицкого сельского поселения, утвержденной Постановлением администрации Видлицкого сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. № \_\_\_ (далее - Схема), номер в Схеме \_\_\_\_\_\_, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)рублей в год.

 1.2. Технические характеристики Объекта:

 - тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (киоск, т.п.)

 - площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

 - площадь территории для размещения Объекта и благоустройства \_\_ кв. м;

 - прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ассортимент реализуемых товаров (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. В период действия Разрешения проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего соглашения на месте размещения Объекта.

2.1.2. Направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов нарушений.

2.1.3. На возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Разрешения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.6. При неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 демонтажа Объекта по истечении срока действия настоящего Разрешения либо досрочного прекращения действия Разрешения осуществить демонтаж Объекта.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия предусмотренные настоящим Соглашением.

2.2.2. Уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. Разместить Объект в соответствии с [пунктами 1.1](#Par22) - [1.3](#Par40) настоящего Соглашения.

2.3.2. Демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Соглашения, при этом оплата, внесенная по настоящему Разрешению, Стороне 2 не возвращается.

2.3.3. Заявитель имеет право на продление срока действия Разрешения при наличии в совокупности следующих условий:

а) заявление о продлении срока действия Разрешения подано заявителем за 10 рабочих дней до окончания срока действия ранее выданного Разрешения;

б) на момент принятия решения о продлении срока действия Разрешения отсутствуют предусмотренные Порядком основания для отказа в выдаче Разрешения или основания для принятия решения о досрочном прекращении действия Разрешения;

в) на момент принятия решения о продлении срока действия Разрешения у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании Разрешения.

За продление срока действия Разрешения взимается плата в размере платы за размещение объекта.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Согласовать место размещения Объекта с администрацией Видлицкого сельского поселения.

2.4.2. Установить Объект в соответствии с требованиями Стороны 1 в течение 10 дней со дня подписания Разрешения.

2.4.3. Использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в [пункте 1.3](#Par40) настоящего Разрешения. Изменение специализации Объекта не допускается.

2.4.4. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Стороны 1 об указанных обстоятельствах Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки в течение 3 суток со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.4.5. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом.

2.4.6. При осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства.

2.4.7. При эксплуатации Объекта соблюдать Правила благоустройства Видлицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Видлицкого сельского поселения.

2.4.8. Своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Разрешению. В течение 5 календарных дней с момента наступления срока платежа представить Стороне 1 платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в счет платы за размещение.

2.4.9. Обеспечить представителям Стороны 1 доступ на Объект по их требованию.

2.4.10. В течение 5 календарных дней извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2.

2.4.11. По истечении срока действия настоящего Разрешения, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от Разрешения в соответствии с [разделом 5](#Par102) настоящего Разрешения произвести демонтаж Объекта в течение 10 календарных дней со дня расторжения Разрешения.

**3. Платежи и расчеты по Соглашению**

3.1. Размер ежемесячной платы по Соглашению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Плата по настоящему Соглашению вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Плата по настоящему Соглашению осуществляется **ежемесячно** не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.4. Подтверждением исполнения обязательства по внесению платы по настоящему Соглашению является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в счет платы за размещение Объекта, с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения, представленные Стороне 1.

3.5. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в [пункте 3.3](#Par79) настоящего Разрешения.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Соглашением, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 10% от суммы годового размера платы за право размещения Объекта в случаях:

4.3.1. несоответствия типа Объекта и его специализации, установленных настоящим Соглашением;

4.3.2. несоответствия места размещения Объекта, установленного настоящим Соглашением;

4.3.3. превышения размеров занимаемой площади Объекта, установленной настоящим Соглашением;

4.3.4 несоответствия Объекта эскизному проекту, согласованному с администрацией Видлицкого сельского поселения;

4.3.5. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом, за каждый допущенный случай;

4.3.6. нарушения правил продажи отдельных видов товаров, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Соглашения.

4.5. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не может служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Соглашению.

**5. Срок действия Соглашения.**

**Изменение, расторжение и прекращение Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. По окончании срока действия настоящего Соглашения, обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Соглашения (исполнения Соглашения) Стороны 1 в случаях:

5.3.1. неоднократного нарушения Стороной 2 (более двух раз) специализации Объекта, предусмотренной настоящим Соглашением;

5.3.2. принятия администрацией Видлицкого сельского поселения в период действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, на территории Видлицкого сельского поселения в установленном порядке следующих решений:

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о внесении Стороной 1 изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, с предоставлением компенсационного места;

- о строительстве или реконструкции объектов капитального строительства;

5.3.3. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 30 календарных дней с установленной даты оплаты;

5.3.4. прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

5.3.5. неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта.

5.4. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Соглашения (исполнения Соглашения) Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Соглашении, письменное уведомление об отказе от Соглашения (исполнения Соглашения). Настоящее Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении 30 календарных дней с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, в том числе изменения размера платы по Соглашению.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке.

7. **Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи Сторон**

Сторона 1: Сторона 2:

Глава администрации

Видлицкого сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.

Приложение Б.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Видлицкого сельского поселения

от 01.09.2025 № 39

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам развития нестационарной торговли**

**на территории Видлицкого сельского поселения.**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам развития нестационарной торговли на территории Видлицкого сельского поселения (далее – Комиссия) формируется на основании постановления администрации Видлицкого сельского поселения и создана в целях:

- всесторонней оценки обстоятельств, имеющих существенное значение, для определения возможности и условий размещения нестационарных торговых объектов;

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), а также обеспечения населения доступностью товаров;

- развития нестационарной торговли, обеспечения соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, администрации Видлицкого сельского поселения.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Разработка предложений по рациональному размещению временных НТО на территории Видлицкого сельского поселения.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является соблюдение прав и охраняемых законом интересов всех субъектов, участвующих в процессе размещения НТО.

2.3. Функции Комиссии.

2.3.1. Рассмотрение предложений администрации Видлицкого сельского поселения, обращений, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о включении (исключении) мест в схему размещения НТО (далее – Схема), изменение специализации НТО, о выдаче решения о размещении НТО и заключения договора аренды имущества (при необходимости).

2.3.2. Организация комиссионного обследования возможных мест размещения НТО с участием специалистов и депутатов Совета Видлицкого сельского поселения.

2.3.3. Принятие решений о возможности (невозможности) включения (исключения) новых мест НТО в Схему после проведения обследований.

2.3.4. Принятие решений о возможном размещении НТО и заключения договора аренды имущества (при необходимости):

- об отказе в выдаче разрешения о размещении НТО и заключения договора аренды имущества (при необходимости);

- о выдаче решения о размещении НТО и заключения договора аренды имущества (при необходимости) без проведения аукциона в случаях, установленных законодательством;

- о проведении аукциона в случаях поступления нескольких заявлений.

2.3.5. Привлечение ресурсоснабжающих организаций для согласования размещения НТО в охранных зонах инженерных сетей.

**3. Полномочия комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у заявителя необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности НТО, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Привлекать к работе Комиссии, по согласованию, руководителей учреждений, предприятий, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Для участия в работе Комиссии по согласованию могут привлекаться специалисты ресурсоснабжающих организаций.

4.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений, заявлений.

4.4. Сообщения о предстоящих заседаниях направляются членам Комиссии не позднее, чем за один день до проведения заседаний.

4.5. Заявления о включении, внесении изменений в Схему рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 дней после его получения. По результатам рассмотрения в течение 3-х рабочих дней направляется письменное уведомление о принятом решении Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего состава.

4.7. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии.

Приложение В.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Видлицкого сельского поселения

от 01.09.2025 № 39

 **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по вопросам развития нестационарной торговли**

**на территории Видлицкого сельского поселения**

- Глава администрации Видлицкого сельского поселения, председатель комиссии;

- Менеджер администрации Видлицкого сельского поселения, секретарь.

Члены комиссии:

- Председатель Совета Видлицкого сельского поселения;

- Депутат Совета Видлицкого сельского поселения (по согласованию).

Приложение Г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Видлицкого сельского поселения

от 01.09.2025 № 39

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории МО «Видлицкое сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Место размещения и адрес нестационарного торгового объекта** | **Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части** | **Количество размещенных нестационарных торговых объектов** | **Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов** | **Специализация торгового объекта** | **Иная дополнительная информация** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | с.Видлица, ул.Десанта, на территории, прилегающей к зданию магазина | Земельный участок площадью 1040 кв.м., в т.ч. для субъектов малого и среднего предпринимательства – 300 кв.м. | 7 | В течение года | Смешанные товары | Торговая площадка  |